



1. Митне та податкове право

- 1.1. Наказ Міністерства фінансів України від 23.09.2014 № 966 «Про затвердження порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість»
- 1.2. Наказ Міністерства доходів і зборів України від 22.09.2014 № 958 «Про затвердження форми реєстру виданих та отриманих податкових накладних та порядку його ведення»
- 1.3. Наказ Міністерства фінансів України від 22.09.2014 № 957 «Про затвердження форми податкової накладної та Порядку заповнення податкової накладної»
- 1.4. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.11.2014 № 675 «Про затвердження пропорцій розподілу єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»
- 1.5. Наказ Міністерства фінансів України від 07.10.2014 р. №1013 «Про затвердження Порядку надання та анулювання митницею статусу уповноваженого (схваленого) експортера»
- 1.6. Наказ Міністерства фінансів України від 24.11.2014 N 1162 «Про затвердження Порядку обліку платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та Положення про реєстр страхувальників»

2. Господарська діяльність та бухгалтерський облік

- 2.1. Наказ Міністерства фінансів України від 25.11.2014 № 1163 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку»
- 2.2. Закон України від 13.05.2014 № 1252-VII «Про внесення змін до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" щодо вдосконалення процедури видачі документів дозвільного характеру, оформлених центральними органами виконавчої влади»

3. Будівництво

- 3.1. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 24.11.2014N 325 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи здійснення декларативних процедур у будівництві»

4. Банківське право

- 4.1. Постанова Правління Національного Банку України від 01.12.2014 № 758 «Про врегулювання ситуації на грошово-кредитному та валютному ринках України»
- 4.2. Постанова Правління Національного Банку України від 08.12.2014 № 798 «Зміни до Інструкції щодо організації роботи банківської системи в надзвичайному режимі»

5. Судустрій та державна служба

- 5.1. Закон від 25.12.2014 № 62-VIII «Про внесення змін до Закону України "Про державну службу"»
- 5.2. Наказ Державної судової адміністрації України від 5 грудня 2014 року N 162 «Про затвердження Порядку проведення Державною судовою адміністрацією України перевірки достовірності відомостей щодо осіб відповідно до Закону України "Про очищення влади"»

6. Інше

- 6.1. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 20.11.2014 № 1259 «Про затвердження Змін до Тимчасового порядку розгляду заяв для оформлення посвідки на постійне проживання та посвідки на тимчасове проживання»
- 6.2. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. N 1210-р «Деякі питання організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах»



РОЗДІЛ 1: МИТНЕ ТА ПОДАТКОВЕ ПРАВО

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

Наказ від 23.09.2014 № 966

«Про затвердження порядку заповнення і подання податкової звітності з податку на додану вартість»

Дата набрання чинності: 30.01.2015

Вказаним документом передбачений детальний порядок оформлення, подання, внесення змін до податкової звітності, заповнення податкової декларації, заповнення уточнюючого розрахунку, заповнення розрахунку податкових зобов'язань, нарахованих отримувачем послуг, не зареєстрованим як платник ПДВ, які постачаються нерезидентами, у тому числі їх постійними представництвами, не зареєстрованими платниками податків, на митній території України, особливі правила для підприємств суднобудування і літакобудування, зміна форм податкової звітності.

Відповідно до вказаного Порядку до податкової звітності з ПДВ законодавець відносить:

- податкову декларацію з ПДВ;
- уточнюючий розрахунок податкових зобов'язань з ПДВ у зв'язку з виправленням самостійно виявлених помилок;
- копії записів у реєстрах виданих та отриманих податкових накладних в електронному вигляді;
- розрахунок податкових зобов'язань, нарахованих отримувачем послуг, не зареєстрованим як платник ПДВ, які постачаються нерезидентами.

Податкова звітність подається до контролюючого органу особисто платником податків або уповноваженою на це особою; надсилається поштою з повідомленням про вручення та з описом вкладення; або засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації електронного підпису підзвітних осіб у порядку, визначеному законодавством.

Звітний період визначається статтею 202 розділу V Податкового Кодексу, і може дорівнювати одному календарному місяцю, а у випадках, визначених Кодексом, - календарному кварталу.

Крім цього, для подання декларації встановлюються такі строки:

- 1) якщо звітний період дорівнює календарному місяцю, декларація подається до контролюючого органу, в якому перебуває на обліку платник податку, протягом 20 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного місяця;
- 2) якщо звітний період дорівнює календарному кварталу, декларація подається до контролюючого органу, в якому перебуває на обліку платник податків, протягом 40 календарних днів, наступних за останнім календарним днем звітного кварталу.

Законодавець встановив обов'язок подачі декларації, незалежно від того, чи здійснював чи провадив такий платник податку діяльність у звітному періоді чи ні.

[до змісту](#)



НОВИНИ ЗАКОНОДАВСТВА

Грудень 2014

МІНІСТЕРСТВО ДОХОДІВ І ЗБОРІВ УКРАЇНИ

Наказ від 22.09.2014 № 958

«Про затвердження форми реєстру виданих та отриманих податкових накладних та порядку його ведення»

Набрання чинності 01.12.2014

Відповідно до Наказу затверджено форму реєстру виданих та отриманих податкових накладних та порядок ведення реєстру виданих та отриманих податкових накладних.

Реєстр являє собою форму для запису (реєстрації) виданих та отриманих податкових накладних, що ведеться особами, зареєстрованими як платники ПДВ в електронному вигляді у затвердженому форматі та за власним бажанням платника у паперовому вигляді. Платники податку на додану вартість складають окремі Реєстри за певними видами діяльності.

Вказаний реєстр є основою для відображення зведених результатів такого обліку в податкових деклараціях з податку на додану вартість.

Порядок також регулює окремі особливості заповнення службових полів Реєстру, порядок заповнення розділу I Реєстру, заповнення розділу II Реєстру, здійснення уточнення показників.

[до змісту](#)

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

Наказ від 22.09.2014 № 957

«Про затвердження форми податкової накладної та Порядку заповнення податкової накладної»

Набрання чинності 30.01.2015

Мінфіном здійснена чергова спроба модернізувати процес складання податкової накладної з ПДВ з одночасним полегшенням адміністрування цього податку. Простежується намагання влади зробити процес сплати і надходження ПДВ до бюджету максимально прозорим з метою уникнення злочинної та корупційної складової в його адмініструванні та відшкодуванні.

У відповідності до зазначеного наказу, податкову накладну в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації електронного підпису складає особа, яка зареєстрована як платник податку у контролюючому органі та якій присвоєно індивідуальний податковий номер платника ПДВ, якщо така особа не зареєстрована, то встановлена окрема процедура складання накладної. Крім цього, платник податку має право зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних на суму

податку, обчислену за встановленою формулою.

Податкова накладна має бути заповнена відповідно до встановлених критеріїв, державною мовою та у день виникнення податкових зобов'язань постачальника (продавця). У разі здійснення коригування сум податкових зобов'язань постачальник (продавець) товарів/послуг складає розрахунок коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної. Важливо, що податкові накладні складаються окремо за видами діяльності, що передбачають спеціальний режим оподаткування.



Окрім цього, податкова накладна може бути підставою для віднесення сум ПДВ до податкового кредиту отримувача (покупця), зареєстрованого як платник податку, за умови дотримання вимог щодо реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних та інших вимог, передбачених законодавством.

[до змісту](#)

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Постанова від 26.11.2014 № 675

«Про затвердження пропорцій розподілу єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування»

Набрання чинності 04.12.2014

Відповідну постанову прийнято 26 листопада на засіданні Уряду. Зокрема, встановлено такий розподіл єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування:

- 2,5843% на випадок безробіття,
- 5,2397% з тимчасовою втратою працездатності,
- 3,8860% від нещасного випадку на виробництві,
- 88,2900% на пенсійне страхування.

Зазначений розподіл відповідає редакції Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» з урахуванням змін, внесених Законом України «Про запобігання фінансової катастрофи та створення передумов для економічного зростання в Україні».

Пропорції єдиного внеску між фондами соціального страхування у 2014 році дають можливість забезпечити бездефіцитність бюджетів фондів з тимчасової втрати працездатності, від нещасного випадку на виробництві та на випадок безробіття.

Нагадаємо, що відповідно до законодавства право встановлювати розподіл єдиного внеску між фондами соціального страхування передано Кабінету Міністрів України.

[до змісту](#)

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

Наказ від 07.10.2014 р. №1013

«Про затвердження Порядку надання та анулювання митницею статусу уповноваженого (схваленого) експортера»

Набрання чинності 23.12.2014

Міністерство Фінансів України затвердило Порядок надання та анулювання митницею статусу уповноваженого (схваленого) експортера.



НОВИНИ ЗАКОНОДАВСТВА

Грудень 2014

Так, з метою отримання вищезазначеного статусу підприємство-експортер подає до митниці за місцем своєї державної реєстрації заяву, підписану керівником і завірену печаткою (у разі наявності печатки) підприємства-експортера.

До заяви про отримання статусу уповноваженого (схваленого) експортера додаються належним чином завірені копії:

- зовнішньоекономічного договору (контракту), за яким буде експортовано товар(и) преференційного походження з України;
- документів про преференційне походження товару(ів) з України, що експортується(ються) на умовах угод.

У разі якщо підприємство-експортер не є виробником товару(ів), до заяви додаються декларації постачальника (виробника).

Уповноважений експортер повинен відповідати, зокрема, таким критеріям:

- 1) здійснення зовнішньоекономічних експортних операцій з товарами преференційного походження з України не менше 1 року до дня звернення до митниці із заявою про отримання статусу уповноваженого експортера;
- 2) відсутність до дня звернення до митниці із заявою про отримання статусу уповноваженого експортера порушень правил визначення преференційного походження товарів, встановлених угодами, виявлених за результатом верифікації сертифікатів про походження (перевезення) товару з України та/або декларацій;
- 3) товар, який експортується, відповідає правилам визначення преференційного походження товарів, встановленим угодами;

Статус уповноваженого експортера може анулюватись за наступних підстав: подання підприємством-експортером заяви у довільній формі про анулювання його статусу уповноваженого (схваленого) експортера; припинення юридичної особи - уповноваженого (схваленого) експортера; порушення правил визначення преференційного походження товарів; оформлення декларації на товар(и), відсутній (відсутні) в інформаційному аркуші; невиконання обов'язків, встановлених розділом IV цього Порядку.

[до змісту](#)

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

Наказ від 24.11.2014 N 1162

«Про затвердження Порядку обліку платників єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та Положення про реєстр страхувальників»

Набрання чинності 19.12.2014

Вказаний Порядок поширюється на платників єдиного внеску, взяття на облік яких здійснюється фіскальним органом шляхом внесення відповідних відомостей до реєстру страхувальників за місцезнаходженням чи місцем проживання платників єдиного внеску не пізніше наступного робочого дня з дня отримання зазначених відомостей фіскальним органом.



НОВИНИ ЗАКОНОДАВСТВА

Грудень 2014

Взяття на облік ЮО та ФО - підприємців, відомості щодо яких містяться в Єдиному державному реєстрі, як платників єдиного внеску підтверджується випискою з Єдиного державного реєстру, яка надсилається (видається) цим юридичним особам (відокремленим підрозділам) та фізичним особам – підприємцям. Крім цього, відокремлені підрозділи обліковуються як страхувальники з урахуванням окремих особливостей.

У разі незгоди зі встановленим класом професійного ризику виробництва платник єдиного внеску узгоджує його з робочим органом виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків, який в свою ж чергу приймає рішення про віднесення його до нового класу та направляє фіскальному органу повідомлення про зміну класу професійного ризику виробництва.

Після отримання фіскальним органом хоча б одного із нижчевказаних документів, останній вносить відповідний запис до реєстру страхувальників з приводу зняття з обліку платників єдиного внеску - ЮО (відокремлених підрозділів) та ФОП:

- відомостей державного реєстратора про внесення до ЄДР запису про рішення засновників (учасників) ЮО, уповноваженого ними органу про припинення ЮО;
- відомостей з ЄДР чи ЄДРПОУ, повідомлення про закриття відокремленого підрозділу;
- судових рішень або відомостей з ЄДР, іншої інформації щодо прийняття судом рішень про порушення провадження у справі про банкрутство чи визнання банкрутом платника єдиного внеску, порушення справи або прийняття рішення судом про припинення ЮО, визнання недійсною державної реєстрації чи установчих документів такого платника, зміну мети установи, реорганізацію платника єдиного внеску.

Як наслідок, фіскальний орган проводить позапланову документальну перевірку щодо правильності нарахування та сплати єдиного внеску. На основі вказаного акта перевірки платник здійснює остаточні розрахунки.

Датою зняття з обліку платника єдиного внеску є дата внесення запису до реєстру страхувальників.

Щодо платників єдиного внеску, на яких не поширюється дія Закону N 755, то для них передбачена окрема процедура взяття та зняття з обліку .

Крім цього, вищевказаним Наказом Мінфіну затверджене Положення про реєстр страхувальників.

Органом, що формує та веде реєстр страхувальників є Державна фіскальна служба України. До такого реєстру вносяться відомості з ЄДР, які пройшли відповідні перевірки.

Положенням визначено невичерпний перелік відомостей, які повинні вноситись до вказаного реєстру , необхідні для обліку платників єдиного внеску, їх зобов'язань та сплати єдиного внеску. Такі відомості зберігатимуться в реєстрі страхувальників протягом п'яти років з дати зняття його з обліку.

[до змісту](#)



РОЗДІЛ 2: ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

Наказ від 25.11.2014 № 1163

«Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства фінансів України з бухгалтерського обліку»

Набрання чинності з 31.12.2014

До Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 121 "Основні засоби", затвердженому наказом Мінфіну від 12.10.10 р. N 1202 було внесено наступні зміни:

- Цей документ визначає методологічні засади формування в бухгалтерському обліку та розкриття у фінансовій звітності інформації про основні засоби, інші необоротні матеріальні активи та незавершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи;
- Фінансові витрати не включаються до первісної вартості основних засобів, придбаних (створених) повністю або частково за рахунок запозичень (за винятком фінансових витрат, які включаються до собівартості кваліфікаційних активів відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі);
- У разі якщо відсутня достовірна інформація щодо первісної вартості основних засобів, первісна вартість визначається на рівні справедливої вартості на дату отримання, оцінка якої проводиться відповідно до законодавства;
- Первісною вартістю об'єкта основних засобів, отриманого у результаті обміну на інший актив, є залишкова вартість переданого об'єкта основних засобів. Якщо залишкова вартість переданого об'єкта основних засобів дорівнює нулю, то первісною вартістю отриманого об'єкта основних засобів є його справедлива вартість на дату оприбуткування.
- Книги, посібники та інші видання, що входять до фонду бібліотек, обліковуються за груповим обліком та номінальними цінами, включаючи вартість початкових палітурних робіт. Витрати на ремонт та реставрацію книг, у тому числі і на повторні палітурні роботи, на збільшення вартості книг не відносяться, а визнаються витратами звітного періоду, в якому вони були понесені;
- Рішення про проведення переоцінки об'єктів основних засобів суб'єктом державного сектору погоджується з органом, уповноваженим управляти об'єктами державної (комунальної) власності, якщо такий визначено.
- Сума амортизації об'єктів основних засобів визначається в гривнях без копійок за повну кількість календарних місяців їх перебування в експлуатації у звітному періоді.

У Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 122 "Нематеріальні активи", затвердженому наказом Мінфіну від 12.10.10 р. внесено такі зміни:



НОВИНИ ЗАКОНОДАВСТВА

Грудень 2014

- У разі якщо відсутня достовірна інформація щодо первісної вартості нематеріальних активів, первісна вартість визначається на рівні справедливої вартості на дату отримання, оцінка якої проводиться відповідно до законодавства;
- Рішення про проведення переоцінки об'єктів нематеріальних активів суб'єктом державного сектору погоджується з органом, уповноваженим управляти об'єктами державної (комунальної) власності, якщо такий визначено;
- У разі передачі нематеріальних активів у випадках, передбачених законодавством, суб'єкт державного сектору, що їх передає, нараховує амортизацію в місяці їх передачі за повну кількість календарних місяців перебування його в експлуатації у звітному кварталі;

Крім цього, вказаним документом подані приклади визначення суми амортизації дисконту, премії та амортизованої собівартості фінансових інвестицій за методом ефективної ставки відсотка подані таблиці із розрахунку амортизації дисконту/премії за інвестиціями в облігації.

[до змісту](#)

ВЕРХОВНА РАДА УКРАЇНИ

Закон України від 13.05.2014 № 1252-VII

«Про внесення змін до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" щодо вдосконалення процедури видачі документів дозвільного характеру, оформлених центральними органами виконавчої влади»

Дата набрання чинності: 07.12.2014 р.

Основною метою коментованого Закону є поширення принципу організаційної єдності щодо видачі документів дозвільного характеру на центральному рівні, а саме стосовно видачі документів дозвільного характеру, оформлених дозвільними органами (центральними органами виконавчої влади).

Чудовий і корисний Закон, що покликаний мінімізувати бюрократичні процедури при видачі документів дозвільного характеру. Надання різноманітних дозволів завжди було і залишається найбільш корупційною сферою діяльності держави. Побороти корупцію в цій галузі законодавці вирішили за рахунок максимального спрощення процедури та уникнення безпосереднього контакту громадян (бізнесу) з чиновниками.

Даний Закон спрямований на впровадження єдиних дозвільних центрів, які здійснюватимуть видачу (переоформлення, видачу дублікатів, анулювання) документів дозвільного характеру. При цьому, Закон покликаний вирішити існуючу у вітчизняній дозвільній системі проблему: наявність великої кількості дозвільних органів та необхідність проходження представниками бізнесу бюрократизованих процедур щодо оформлення дозвільних документів.

Положеннями Закону передбачається заборона приймання заяв та видачі дозвільними органами

документів дозвільного характеру в інший спосіб, ніж через дозвільні центри.

[до змісту](#)



РОЗДІЛ 3: БУДІВНИЦТВО

МІНІСТЕРСТВО РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ, БУДІВНИЦТВА ТА ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ

Наказ від 24.11.2014N 325

«Про затвердження Порядку функціонування електронної системи здійснення декларативних процедур у будівництві»

Набрання чинності 26.12.2014

Цей Порядок визначає механізм функціонування електронної системи здійснення декларативних процедур у будівництві (далі - Система).

Система призначена для здійснення декларативних процедур у будівництві в електронній формі шляхом забезпечення:

- можливості подання суб'єктом звернення електронних повідомлень та електронних декларацій (тобто декларацій про початок виконання підготовчих робіт або про початок виконання будівельних робіт);
- реєстрації, опрацювання та розгляду електронних повідомлень та електронних декларацій відповідальною особою (працівник Держархбудінспекції або її територіального органу);
- надання суб'єктам звернення інформації про стан та результати розгляду електронних повідомлень та електронних декларацій;
- захисту інформації, що обробляється у Системі, відповідно до вимог чинного законодавства (користувачі Системи застосовують електронний цифровий підпис лише за умови використання надійних засобів і наявності посиленних сертифікатів відкритих ключів);
- підтвердження цілісності електронних повідомлень, електронних декларацій та ідентифікації суб'єкта звернення (зберігання електронних повідомлень і електронних декларацій в Системі здійснюється відповідно до Закону «Про електронні документи і електронний документообіг»).

Функціонування Системи здійснюється наступним чином: відповідальні особи здійснюють реєстрацію, опрацювання та розгляд електронних повідомлень та електронних декларацій з фіксацією етапів у Системі. Залежно від етапу їх розгляду електронне повідомлення або електронна декларація можуть мати такі статуси як «нові», «прийняті», «не прийняті», «зареєстровані», «повернуті».

На кожне таке електронне повідомлення або електронну декларацію створюється реєстраційна картка, яка повинна містити визначену Порядком інформацію і відповідати формі.

Після розгляду та опрацювання здійснюється реєстрація електронних повідомлень та електронних декларацій відповідно до постанови КМУ від 13 квітня 2011 року N 466 "Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт".

[до змісту](#)



РОЗДІЛ 4: БАНКІВСЬКЕ ПРАВО

ПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ УКРАЇНИ

Постанова від 01.12.2014 № 758

«Про врегулювання ситуації на грошово-кредитному та валютному ринках України»

Набрання чинності 03.12.2014

Згідно з постановою збережено вимоги щодо обов'язкового продажу 75% надходжень в іноземній валюті і 90-денний граничний строк розрахунків за операціями з експорту та імпорту товарів, передбачені в статтях 1 та 2 Закону України "Про порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті!"

Крім цього, банкам дозволено випускати іменні ощадні (депозитні) сертифікати, номіновані як у національній, так і в іноземній валютах, зі строком їх обігу не менше шести місяців

Заборонено проведення таких операцій в іноземній валюті, зокрема :

- на переказування іноземної валюти за межі України резидентом-гарантом (поручителем) у межах забезпечених гарантією (порукою) зобов'язань за кредитом;
- з повернення за кордон коштів, отриманих іноземними інвесторами за операціями щодо продажу корпоративних прав юросіб, що не оформлені акціями;
- з повернення за кордон іноземному інвестору дивідендів (крім випадків повернення дивідендів за цінними паперами, що обертаються на фондових біржах);
- на підставі індивідуальних ліцензій Національного банку України, крім випадків здійснення операцій на підставі індивідуальних ліцензій:

Постановою встановлено, що на період дії цієї постанови операційний день банку триває до 18.00. Операції банку, що здійснюються після закінчення операційного дня, відображаються банком наступного дня.

[до змісту](#)

ПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ УКРАЇНИ

Постанова від 08.12.2014 № 798

«Зміни до Інструкції щодо організації роботи банківської системи в надзвичайному режимі»

Набрання чинності 12.12.2014

Зміни до даної інструкції передбачають, що у випадку запровадження надзвичайного режиму роботи учасник СЕП (Система електронних платежів) має право організувати роботу в приміщенні іншої організації за попереднім погодженням з територіальним управлінням/Центральною розрахунковою палатою і з дотриманням правил використання і зберігання засобів захисту.



НОВИНИ ЗАКОНОДАВСТВА

Грудень 2014

Якщо є ризик того, що сторонні особи могли мати доступ до засобів захисту інформації Національного банку, то ці засоби є скомпрометованими. Учасник СЕП зобов'язаний негайно повідомити про це територіальне управління/Центральну розрахункову палату. Управління інформаційної безпеки на підставі повідомлення від територіального управління/Центральної розрахункової палати про цю подію вживає відповідних заходів, що скасовують чинність засобів захисту інформації цього учасника.

У разі виникнення обставин, що унеможливають роботу фахівців територіального управління, які здійснюють безготівкові розрахунки та/або обслуговують систему автоматизації банківських операцій та систему автоматизації процесів банківської та фінансово-господарської діяльності, функціонування САБО та САП у цьому територіальному управлінні припиняється.

Щодо порядку організації роботи з готівкою в банківській системі, то у разі загрози нормальним умовам функціонування системи готівкового обігу начальники Операційного та територіальних управлінь, директор Центрального сховища зобов'язані негайно повідомити Голову НБУ та заступника Голови НБУ. В свою ж чергу останні визначають підрозділ НБУ, який здійснюватиме перевезення цінностей з урахуванням ситуації в регіонах.

Якщо ж вивезення готівки та інших цінностей неможливе, банк на підставі розпорядження НБУ пошкоджує готівку розчинами, що фарбують чи склеюють, штампом "Неплатіжна" або обрізанням/обпалюванням 50% від загальної площі або в інший спосіб, що забезпечить втрату платіжних ознак грошових знаків.

[до змісту](#)



РОЗДІЛ 5: СУДОУСТРІЙ ТА ДЕРЖАВНА СЛУЖБА

ВЕРХОВНА РАДА УКРАЇНИ

Закон від 25.12.2014 № 62-VIII

«Про внесення змін до Закону України "Про державну службу"»

Набрання чинності з 31.12.2014

Вказаний закон передбачає відтермінування моменту набрання чинності Закону України «Про державну службу» від 17.11.11 р. № 4050-VI до 01.01.2016 р. Як наголошується в пояснювальній записці, відстрочити вступ в силу закону пропонується для належного функціонального аналізу та організаційної реструктуризації органів державної влади та місцевого самоврядування.

Нагадаємо, що це вже не вперше депутати переносять момент набрання чинності вищезгаданого Закону на рік.

[до змісту](#)

ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

НАКАЗ від 5 грудня 2014 року N 162

«Про затвердження Порядку проведення Державною судовою адміністрацією України перевірки достовірності відомостей щодо осіб відповідно до Закону України "Про очищення влади"»

Порядком встановлюється невичерпний перелік осіб щодо яких здійснюватимуться заходи з очищення влади (люстрації) на підставі основоположних принципів права. Відносно осіб, зазначених у цьому Наказі формується та ведеться реєстр Міністерством юстиції України.

Надзвичайно важливий і цікавий документ, що створює нормативне підґрунтя для реалізації на практиці норм Закону України «Про очищення влади». Фактично на нормативному рівні закладається механізм проведення перевірки чиновників та виявлення невідповідності реального майнового стану офіційно задекларованим доходам.

Очищення влади має місце тоді коли окремі фізичні особи обіймали сукупно не менше одного року посаду (посади) в органах державної влади чи місцевого самоврядування у період з 25 лютого 2010 року по 22 лютого 2014 року.

Відповідно такі особи подають керівнику власноручно написану заяву не пізніше ніж на десятий день з дня початку проведення перевірки, у якій повідомляють про те, що до них застосовуються заборони, передбачені цим Порядком або повідомляють про

те, що до них не застосовуються відповідні заборони, та про згоду на проходження перевірки, згоду на оприлюднення відомостей щодо них.

У свою ж чергу, неподання заяви у строк є підставою для звільнення особи із займаної посади та застосування до неї заборони, передбаченої Законом.



НОВИНИ ЗАКОНОДАВСТВА

Грудень 2014

Відповідно до вказаного порядку Державна судова адміністрація України та територіальні управління Державної судової адміністрації України здійснюють перевірки достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених ч.4 ст. 1 Закону України "Про очищення влади" .

Такою перевіркою встановлюється достовірність відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідність вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, поданій особою за минулий рік, набутого (набутих) за час перебування на посадах доходам, отриманим із законних джерел.

В кінцевому результаті керівник органу, на підставі висновку про результати перевірки, яким встановлено недостовірність відомостей, визначених Порядком, не пізніше ніж на третій день з дня отримання такого висновку, звільняє таку особу із займаної посади або ж надсилає такий висновок керівнику органу (органу), до повноважень якого належить звільнення та ініціювання звільнення з посади особи, стосовно якої було здійснено перевірку, для її звільнення з посади у встановленому законом порядку не пізніше ніж на десятий день з дня отримання висновку.

[до змісту](#)



РОЗДІЛ 6. ІНШЕ

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

Наказ від 20.11.2014 № 1259

«Про затвердження Змін до Тимчасового порядку розгляду заяв для оформлення посвідки на постійне проживання та посвідки на тимчасове проживання»

Набрання чинності з 30.12.2014

У відповідності із зазначеними змінами, рішення про видачу або відмову у видачі посвідки приймається за результатами розгляду заяви протягом семи днів з дати подачі всіх визначених цим Тимчасовим порядком документів Головою ДМС (а в разі його відсутності - заступником Голови ДМС) чи начальником територіального органу або підрозділу ДМС чи його заступником, про що робиться відмітка в заяві або вказуються причини відмови в її видачі.

Рішення про видачу або відмову у видачі посвідки, прийняті з порушенням вимог закону, скасовуються наказом голови ДМС повністю або в окремій частині. Посвідки, що були видані на підставі рішень, які скасовані наказом Голови ДМС, визнаються недійсними та підлягають вилученню. Такі накази можуть бути оскаржені до суду.

Щодо іноземців та осіб без громадянства, працевлаштування яких відповідно до законодавства України здійснюється без дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, замість такого дозволу подається трудовий договір (контракт), а для осіб, які мають статус закордонного українця, - трудовий договір (контракт) та посвідчення закордонного українця;

[до змісту](#)

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Розпорядження від 5 грудня 2014 р. N 1210-р

«Деякі питання організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах»

Відповідно до Розпорядження надано можливість особам перевестися з ВНЗ, що розташовані у Донецькій або Луганській області, де не здійснюється освітній процес внаслідок проведення АТО до ВНЗ за іншим місцезнаходженням, а також особам, які були відраховані за власним бажанням з ВНЗ, що розташований на вказаній вище території, і мають намір поновитися на навчання. Такі особи подають заяву про переведення (поновлення) не пізніше 19 грудня 2014 р. на ім'я керівника ВНЗ, до якого вони мають намір перевестися (поновитися), який видає наказ про зарахування особи на навчання.

Відповідне переведення здійснюється або ж на місця державного замовлення, що перерозподіляються між відповідними вищими навчальними закладами, у відповідному обсязі, хоча зберігається право на отримання державних пільг і гарантій, визначених законодавством для окремих категорій громадян, які вони мали за попереднім місцем навчання; або ж на договірній основі із збереженням умов оплати, що передбачені договором, укладеним особою з вищим навчальним закладом, що розташований у Донецькій або Луганській області, щодо осіб, які навчалися за рахунок коштів ФО,ЮО.



НОВИНИ ЗАКОНОДАВСТВА

Грудень 2014

У випадку існування невиконаних виплат стипендій ВНЗ, що знаходяться на території Донецької та Луганської області, то новий ВНЗ у разі коли вищий навчальний заклад, що розташований у Донецькій або Луганській області, може прийняти рішення про виплату стипендії за відповідний період.

Крім цього, особи допускаються до атестації у вищих навчальних закладах, у яких вони тимчасово допущені до занять лише після ліквідації академічної різниці.

Замовлення і видача документів про вищу освіту державного зразка та додатків до них здійснюється тим ВНЗ, до занять якого особа тимчасово допущена та мають містити повне найменування ВНЗ, що розташований у Донецькій або Луганській області, у якому особа є студентом, підписи керівника та голови екзаменаційної комісії, скріплені печаткою ВНЗ, у якому особа тимчасово допущена до занять і пройшла державну атестацію.

[до змісту](#)



Юрій Сівовна

Старший юрист АК
«Правочин»



Олена Ковальчук

Стажер АК «Правочин»»



Олександр Максимчук

Стажер АК «Правочин»»

З будь-яких питань, що пов'язані із текстом цього дайджесту, прохання звертатися за електронною адресою: info@pravochin.com.ua